



**Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių
rengimas.
Pirkimų planavimas, pirkimo būdo parinkimas.
Pirkimo dokumentacija
II DALIS**

Aurelija Stasiūtė, Laura Navickaitė
2011 m., Biržai



**Ižanga. Kaip sekėsi vykdyti viešuosius
pirkimus?**

- Patirtis (ką pirkote, koku pirkimo būdu, kokios
vertės pirkimas, kaip sekėsi rengti pirkimo
dokumentus), įspūdžiai, komentarai, klaidos,
klausimai



Viešuosius pirkimus reglamentuojantys teisės aktai

- **ES teisės aktai** (Reglamentai, Direktyvos)
- **Nacionaliniai teisės aktai** (įstatymai, Vyriausybės nutarimai, ministrų įsakymai, VPT direktoriaus įsakymai)
- **Teismų praktika** (Europos Teisingumo Teismo bylos; Lietuvos teismų bylos).
- Atkreipti dėmesį į LR Žemės ūkio ministro 2007-07-11 įsakymą Nr. 3D-330 „Dėl didžiausių įkainių tinkamoms finansuoti išlaidoms pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 m. programos priemones nustatymo metodikos patvirtinimo“ (perkant konsultavimo, mokymo paslaugas, stacionarius kompiuterius, programinę įrangą).



Viešųjų pirkimų subjektai

- Perkančioji organizacija
- Tiekėjas (prekių tiekėjas, paslaugų teikėjas, rangovas; siūlo savo prekes, paslaugas ar darbus)



Viešuosius pirkimus prižiūrinčios ir kontroliuojančios institucijos

- Viešųjų pirkimų tarnyba
- Viešųjų pirkimų kontrolę atlikti įgaliotos valstybės institucijos (pvz., Valstybės kontrolė)
- ES finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys pagal savo kompetenciją (pvz., NMA)



Viešųjų pirkimų tarnyba

- Pagal savo kompetenciją rengia ir priima pirkimus reglamentuojančius teisės aktus.
- Vykdo prevenciją, kontroliuoja, kaip perkančiosios organizacijos laikosi teisės aktų reikalavimų, užtikrina tinkamą pirkimo sutarčių vykdymą, vertina pirkimo sutarčių įvykdymo rezultatus. Turi teisę savarankiškai pasirinkti tikrinamas organizacijas, gauti iš jų visą reikalingą informaciją ir dokumentus, paimti jų originalus.
- Nagrinėja administracinio teisės pažeidimo bylas pagal savo kompetenciją.



Viešųjų pirkimų TIKSLAS

- Įtvirtintas VPĮ 3 str. 2 d.:

Vadovaujantis VPĮ reikalavimais sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti perkančiajai organizacijai ar tretiesiems asmenims reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.



Viešųjų pirkimų principai (1)

- Lygiateisiškumas
- Nediskriminavimas
- Abipusis pripažinimas
- Proporcingumas
- Skaidrumas



Viešųjų pirkimų principai (2)

Principų taikymas apima visas viešojo pirkimo procedūras. Viešųjų pirkimų principų pažeidimai yra objektyvaus ir absoliutaus pobūdžio.

Objektyvumas – nesvarbios jokios kitos šalutinės aplinkybės (pvz., PO atstovų nepatyrimas).

Absoliutumas – kiekvienas principų pažeidimas yra laikomas esminiu pažeidimu, jis lemia PO veiksmų neteisėtumą

(Lietuvos Aukščiausiojo teismo senato Teismų praktikos apžvalga Nr. 31)



Registracija CVPIS

- Ar užsiregistruote?
- Norėdami užregistruoti savo organizaciją, užpildykite registracijos formą interneto adresu: **<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>**
- registracijos prašymą reikia atspausdinti ir vadovo pasirašytą bei antspauduotą išsiųsti į Viešųjų pirkimų tarnybą (*Kareivių g. 1, LT 08221 Vilnius arba faksu 8 5 213 62 13*)



EUROPOS ŽEMĖS ŪKIO FONDAS KAIMO PLĖTRAI:
EUROPA INVESTUOJA Į KAIMO VIETOVES



EUROPOS ŽEMĖS ŪKIO FONDAS KAIMO PLĖTRAI:
EUROPA INVESTUOJA Į KAIMO VIETOVES





Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės

- Ar pasirengėte? Ar paskelbėte CVP IS?
- 2008 m. rugsėjo 12 d. VPT direktoriaus įsakymas Nr. 1S-91 “Dėl perkančiųjų organizacijų supaprastintų viešųjų pirkimų pavyzdinių taisyklių patvirtinimo”
- 2008 m. rugsėjo 4 d. VPT direktoriaus įsakymas Nr. 1S-83 “Dėl supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių skelbimo centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo”



Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės

- **Priminimas!** Perkančioji organizacija pasitvirtintas Taisykles (tvirtinama vadovo įsakymu), paskelbia CVP IS ne **vėliau kaip per 3 darbo dienas** nuo jų patvirtinimo. Apie Taisyklių pakeitimus turi būti paskelbta CVP IS nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.
- Už CVP IS paskelbtų Taisyklių ir jų pakeitimų turinio ar pateiktos informacijos teisingumą, taip pat už Taisyklių ir jų pakeitimų turinio atitikimą VPĮ, kitų teisės aktų reikalavimams atsako perkančioji organizacija.



Pirkimo ciklas

1. Pirkimo planavimas (būdo parinkimas).
2. Pirkimo komisijos (organizatoriaus) sudarymas (paskyrimas).
3. Pirkimo sąlygų parengimas (bendrosios sąlygos, kvalifikaciniai reikalavimai, techninė specifikacija, sutarties projektas).
4. Pirkimo paskelbimas (kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimas).
5. Pirkimo procedūrų atlikimas (pasiūlymų gavimas, vertinimas, laimėtojo paskelbimas).



Viešųjų pirkimų planavimas

VPĮ 7 str.:

- PO rengia ir tvirtina planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų planus;
- kasmet, ne vėliau kaip **iki kovo 15 dienos CVP IS** ir savo tinklalapyje, jei toks yra, skelbia tais metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų suvestinę;
- planus patikslinusi – nedelsdama skelbia apie pakeitimus.
- Ar pasirengėte pirkimų planus? Paskelbėte?

Neplanuoti pirkimai taip pat gali būti vykdomi, tačiau prieš tai reikėtų pakoreguoti paskelbtus planus.



Metinis pirkimų planas

Nurodoma:

- perkančiosios organizacijos pavadinimas
- adresas
- kontaktiniai duomenys
- pirkimo objekto pavadinimas ir kodas
- numatomą kiekį ar apimtį (jeigu įmanoma)
- numatomo pirkimo pradžia
- pirkimo būdas
- ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmė
- Nuo 2012-01-01 techninių specifikacijų projektai (išskyrus mažos vertės pirkimus)



Metinis pirkimų planas

Funkcijos

- Mano pirkimai» 37 Vykstantys, 27 Užbaigti
- Sutartys» 0 Vykdomos, 2 Nepasirašytos, 9 Neaktualios
- Dokumentai» Tvarkyti organizacijos ir asmeninius dokumentus
- Failų įkėlimo tvarkaraštis»
- Mano užduotys» Mano išduotos ir gaunamos užduotys
- Mano patvirtinimai»
- Mano vertinimai»
- Metinis pirkimų planas»

Sveiki, TestUser6 TestUser6
Pagrindines funkcijas nurodytos kairėje pusėje. Papildomos funkcijos ir nustatymai yra viršutiniame išskleidžiamajame naršymo meniu "Navigacija". Daugiau informacijos gausite paspaudę viršuje esantį mygtuką „Pagalba“.

Žemiau pateikiami neperskaityti pranešimai. Norėdami matyti visus pranešimus, spauskite sąrašo apačioje esantį mygtuką „Visi pranešimai...“

Apie pastebėtus klaidas ir netikslumus sistemoje informuokite pagalbos tarnybą.

Pranešimai

Laikas	Pranešimo turinys
9:00	CVP IS_Demo_tiekejas suliko dalyvauti konkurse pagal kvietimą teikti pasiūlyma Nr. 1410.1 Pirkimas»
2:19	CVP IS_Demo_tiekejas pateikė pasiūlyma pirkimui Nr. 1409.1 Pirkimas»
2:17	CVP IS_Demo_tiekejas pateikė pasiūlyma pirkimui Nr. 1409.1 Pirkimas»
1:49	CVP IS_Demo_tiekejas pateikė pasiūlyma pirkimui Nr. 1409.1 Pirkimas»
1:47	CVP IS_Demo_tiekejas suliko dalyvauti konkurse pagal kvietimą teikti pasiūlyma Nr. 1409.1 Pirkimas»
9:15	CVP IS_Testinis_tiekejas suliko dalyvauti konkurse pagal kvietimą teikti pasiūlyma Nr. 1398.1 Pirkimas»



langas - Windows Picture and Fax Viewer

https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/app/rfq/transaction_prospect.asp

Metinis pirkimų planas

Šiame puslapyje yra įmonės planuojami metiniai pirkimai bei numatomos pirkimų vykdymo datos. Visi pirkimai grupuojami pagal numatomą pirkimo pradžią.

2011 metai atsiranda įvedus nors vieną pirkimą, kurio planuojama pradžia nuo 2011-01-01 iki 2011-12-31.

Norint įrašyti naują pirkimą - paspauskite mygtuką "Pridėti".
Norint redaguoti jau įrašytą pirkimo informaciją - paspauskite ant pirkimo pavadinimo.
Jei planuotas pirkimas dar nesausėtas su tikru pirkimu, jį galite ištrinti.

Trimitas	Pavadinimas	Planuojama pradžia	Planuojama apimtis	Pirkimo būdas	Tipas	Trukmė (mėnesiais)	Pastaba	BVP2	Pirkimas
----------	-------------	--------------------	--------------------	---------------	-------	--------------------	---------	------	----------



https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/app/rfq/transaction_prospects.asp - Windows Internet Explorer

https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/app/rfq/edit_transaction_prospect.asp...

Pilno redagavimo.
Užpildius informaciją apie planuojamą pirkimą ir paspauskite Išsaugoti.
Norėdami nurodyti BVP2 kodus, išsaugokite planuojamą pirkimą, spausdami "Pasirinkti" ir iš sąrašo pasirinkite BVP2 kodą.
"Įrašyti laukai privalomi."
"Laikui" Pastaba" būdina nurodyti konkretų pirkimo būdą

Pirkimo planas

Pavadinimas:

Planuojama pradžia: yyyy-MM-dd:

Trukmė (mėnesiais):

Planuojama apimtis: Matavimo vienetas:

Pirkimo būdas:

Tipas:

Pastaba:

BVP2:

Išsaugoti | Atšaukti

Trukmė (mėnesiais)	Pastaba	BVP2	Pirkimas
--------------------	---------	------	----------



Pirkimo pradžia

Pirkimas prasideda, kai:

- Viešųjų pirkimų tarnyba gauna perkančiosios organizacijos pateiktą skelbimą apie pirkimą;
- pirkimas atliekamas neskelbiamų derybų būdu – pateikus kandidatui (kandidatams) kvietimą dalyvauti derybose;
- atliekant supaprastintą pirkimą, apie kurį neskelbiama, – kai perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėją (tiekėjus) prašydama pateikti pasiūlymą (pasiūlymus).



Pirkimo pabaiga

Pirkimas (ar atskiros dalies pirkimas) **pasibaigia**, kai:

- 1) sudaroma pirkimo sutartis (preliminarioji sutartis) arba nustatomas projekto konkurso laimėtojas;
- 2) atmetamos visos paraiškos ar pasiūlymai;
- 3) nutraukiamos pirkimo procedūros;
- 4) per nustatytą terminą nepateikiama nė viena paraiška ar pasiūlymas;
- 5) pasibaigia pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;
- 6) visi tiekėjai atsiima pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.



Viešuosius pirkimus atliekantys asmenys

- **Pirkimų organizatorius** – PO supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės.
- **Viešojo pirkimo komisija** –
 1. VPĮ 16 str.;
 2. VPT direktoriaus 2010-02-08 įsakymas „Dėl viešojo pirkimo komisijos nario atmintinės patvirtinimo“ Nr.1S-22;
 3. PO patvirtintas Komisijos reglamentas (Rekomendacijos patvirtintos VPT direktoriaus 2006-11-29 įsakymu Nr.1S-73 “Dėl viešojo pirkimo komisijos sudarymo ir jos veiklos organizavimo rekomendacijų patvirtinimo”, 2011-03-31 įsakymas Nr. 1S-44 dėl pakeitimų)



Komisijos sudarymas (1)

Komisija sudaroma PO vadovo įsakymu. **Komisija gali būti sudaroma:**

- 1) vienam pirkimui;
- 2) keliems tam tikros rūšies pirkimams;
- 3) pirkimams, atliekamiems tam tikru laikotarpiu;
- 4) nuolatiniam pirkimams.



Komisijos sudarymas (2)

- Komisiją sudaro ne mažiau kaip 3 komisijos nariai, kuriais gali būti ne tik PO darbuotojai.
- Komisijos nariai turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.
- Komisijos nariai turi būti nepriekaištingos reputacijos.



Komisijos veikla

- Komisija veikia pagal patvirtintą PO vadovo įsakymu **darbo reglamentą**.
- Sprendimai priimami **paprasta balsų dauguma**. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.
- Visi komisijos posėdžiai turi būti **protokoluojami** (reikalavimai protokolams – VPT direktoriaus 2009-08-31 įsakymas Nr. 1S-88 “Dėl viešojo pirkimo komisijos vokų atplėšimo procedūros protokolų privalomųjų rekvizitų aprašo patvirtinimo”, 2009-08-31 įsakymas Nr. 1S-88 2010-04-07 įsakymas Nr. 1S-51 dėl pakeitimų).



Nepriklausomi ekspertai (1)

- Komisiją sudaranti organizacija **turi teisę** kviesti ekspertus – dalyko žinovus konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialių žinių, ar jį įvertinti.
- Ekspertas gali dalyvauti Komisijos darbe tik prieš tai pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.
- Ekspertas turi būti nepriekaištingos reputacijos.
- Ekspertas **neturi balsavimo teisės**.



Nepriklausomi ekspertai (2)

- PO vadovo įsakymas dėl eksperto (-ų) skyrimo.
- Tiekėjų pasiūlymų ekspertinio vertinimo užduotis.
- Tiekėjų pasiūlymų ekspertinio vertinimo anketa (Užduoties ir Anketos rekomenduojamos formos – VPT direktoriaus 2008-12-24 įsakymas Nr.1S-133 “Dėl viešųjų pirkimų pasiūlymų vertinimo ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo arba mažiausios kainos vertinimo kriterijumi rekomendacijų”, 2010-06-23 įsakymas Nr.1S-94 dėl pakeitimų).



Pirkimo būdai

- Tarptautiniai pirkimai
- Supaprastinti pirkimai



Supaprastinti pirkimai

- VPĮ IV skyrius
- Supaprastinti pirkimai vykdomi vadovaujantis PO supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis.



VPĮ taikymas supaprastintiems pirkimams

Perkančioji organizacija, atlikdama supaprastintus pirkimus, **privalo vadovautis** VPĮ I skyriaus, 24 straipsnio 2 dalies 5, 9, 23 punktų, 3 ir 5 dalių (išskyrus neskelbiamą pirkimą, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas, jeigu PO mano, kad tokia informacija yra nereikalinga), 27 straipsnio 1 dalies, 40 straipsnio, 41 straipsnio 1 dalies, IV ir V skyrių reikalavimais (**atlikdama mažos vertės pirkimus, neprivalo vadovautis** VPĮ 17 straipsnio 1, 2, 5, 7, 8 dalių, 18 straipsnio 1, 2, 3, 6 dalių, 24 straipsnio 2 dalies 5, 9, 23 punktų, 3 ir 5 dalių, 27 straipsnio 1 dalies, 40 straipsnio reikalavimais)



Vykdamat mažos vertės pirkimus:

- Juos gali atlikti pirkimų organizatoriai (jiems atlikti galima nesudaryti Komisijos – nustatoma PO supaprastintų pirkimų taisyklėse);
- Pirkimai gali būti neskelbiami CVP IS (nustatoma PO supaprastintų pirkimų taisyklėse);
- Nebūtina reikalauti pasiūlymus pateikti užklijuotose vokuose – galima pateikti el. paštu, faksu (jeigu pirkimas vykdomas ne CVP IS priemonėmis);
- Vykdamat pirkimus CVP IS, galima nereikalauti pasiūlymus pasirašyti saugiu elektroniniu parašu;
- Neprivalomas reikalavimas pirkimą laimėjusį kandidatą raštu kviešti sudaryti pirkimo sutarties;
- Iš tiekėjų neprivaloma reikalauti Tiekėjų sąžiningumo deklaracijos;
- Neprivaloma pirkimo dokumentuose nurodyti siūlomos pasirašyti pirkimo sutarties sąlygas ar pateikti sutarties projektą; taip pat neprivaloma pateikti informaciją apie atidėjimo terminų taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką.



Mažos vertės pirkimai

Mažos vertės pirkimas, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

- 1) prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 100 tūkst. Lt (be PVM), o darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be PVM);
- 2) perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 100 tūkst. Lt (be PVM), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be PVM).



Supaprastintų pirkimų (mažos vertės) būdai

Dažniausiai naudojami supaprastintų pirkimų (mažos vertės) būdai:

- Supaprastintas atviras konkursas
- Apklausa (žodžiu, raštu)



Supaprastintas atviras konkursas

- Skelbimas apie supaprastintą pirkimą
- Pasiūlymų priėmimas
- Vokų atplėšimas
- Kvalifikacijos, pasiūlymų atitikimo vertinimas
- Pasiūlymų vertinimas (mažiausia kaina, ekonominis naudingumas)
- Pasiūlymų eilė
- Sprendimas dėl laimėtojo
- Sutarties sudarymas



Apklausa (1)

- Kvietimas pateikti pasiūlymus
- Pasiūlymų teikimas
- Kvalifikacijos vertinimas
- Pasiūlymų vertinimas
- Pasiūlymų eilė
- Sprendimas dėl laimėtojo
- Sutarties sudarymas



Apklausa (2)

- Mažesni reikalavimai dėl pirkimo dokumentų, pirkimo sutarties termino.
- Gali būti netikrinama tiekėjų kvalifikacija.



Apklausa (3)

Apklaustos forma:

- **Žodžiu** (kreipimasis telefonu, asmeniškai, informacijos suradimas internete, reklaminiuose bukletuose)
- **Raštu** (kreipimasis, perduotas CVPIS, paštu, faksu, elektroniniu paštu).

Visi tiekėjai, dalyvaujantys tame pačiame pirkime, turi būti apklausti vienoda forma.



Apklausa (4)

Apklausos vykdymas:

- Atliekama 3 potencialių tiekėjų apklausa
- Tiekėjams pateikiama informacija:
 - ✓ pageidaujami pirkimo objekto savybės,
 - ✓ kokiais kriterijais vadovaujantis bus pasirinktas tiekėjas,
 - ✓ ką ir kokia forma turi pateikti prekes/paslaugas/darbus siūlantis tiekėjas,
 - ✓ iki kada turi būti pateikiamas pasiūlymas,
 - ✓ kokios pagrindinės sutarties sąlygos (jei bus sudaroma sutartis)

Kai pirkimą vykdo komisija – surašomas protokolas/ai; kai pirkimą vykdo pirkimo organizatorius – užpildoma apklausos pažyma.



Pasiūlymų teikimo terminas

PO, skelbdama apie supaprastintą pirkimą, privalo nustatyti pakankamą paraiškų ar pasiūlymų pateikimo terminą, kuris **negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos** nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ dienos (**kai skelbiama apie pirkimą**).

Nuo 2012-01-01 turi būti skelbiama tik CVPIS.



Supaprastinti pirkimai iš neįgaliųjų socialinių ir kt. VPĮ 91 str. nurodytų įmonių (1)

PO atlikdama supaprastintus pirkimus, **ne mažiau kaip 5 procentus** visų supaprastintų pirkimų vertės pirkimų **privalo** atlikti iš neįgaliųjų socialinių įmonių, socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmės, arba įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, jų pagamintoms prekėms, teikiamoms paslaugoms ar atliekamiems darbams pirkti arba atlikti pagal remiamų asmenų, kurių dauguma yra neįgalieji, įdarbinimo programas, **išskyrus atvejus**, kai PO reikiamų prekių šios įstaigos ir įmonės negamina, paslaugų neteikia ar darbų neatlieka.



Supaprastinti pirkimai iš neįgaliųjų socialinių ir kt. VPĮ 91 str. nurodytų įmonių (2)

- gaminamų prekių, teikiamų paslaugų ar atliekamų darbų sąrašai nuolat skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje;
- pirkimo sutarčiai įvykdyti kaip subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus gali pasitelkti **tik tokį pat statusą** turinčias įmones ir įstaigas.



Pirkimo dokumentai

Pirkimo dokumentai – PO raštu pateikiami tiekėjams dokumentai ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys, apibūdinantys perkamą objektą ir pirkimo sąlygas:

- **skelbimas,**
- **kvietimas,**
- **techninė specifikacija,**
- **aprašomieji dokumentai,**
- **pirkimo sutarties projektas,**
- **kiti dokumentai ir dokumentų paaiškinimai (patikslinimai).**



Reikalavimai pirkimo dokumentams

- VPĮ 24 str. (mažos vertės pirkimams **neprivaloma** vadovautis šio straipsnio 2 dalies 5, 9, 23 punktais, 3 ir 5 dalimis):
 - Galima nereikalauti pateikti Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją;
 - Galima pirkimo dokumentuose nenurodyti siūlomų sutarties sąlygų, rengti sutarties projekto
 - Galima pirkimo dokumentuose nenurodyti informacijos apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką;
 - Galima nereikalauti tiekėjams nurodyti, kokius subteikėjus, subteikėjus ar rangovus jis planuoja pasitelkti sutarties vykdymui.
- Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės



Pirkimo dokumentai (1)

- pasiūlymų rengimo reikalavimai;
- tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;
- tiekėjų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų sąrašas ir informacija, kad VPĮ 32 str. 8 dalyje nurodytu atveju turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija. Tokiais atvejais atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu.



Pirkimo dokumentai (2)

- *tiekėjo sąžiningumo deklaracija*
- prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;
- techninė specifikacija;
- pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;
- *perkančiosios organizacijos siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos pagal VPĮ 18 straipsnio 6 dalies reikalavimus, taip pat sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;*
- informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;



Pirkimo dokumentai (3)

- informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai;
- pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;
- pasiūlymų pateikimo terminas, vieta ir būdas, įskaitant informaciją, ar pasiūlymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis;
- būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų, sužinoti, ar perkančioji organizacija ketina rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, taip pat būdai, kuriais perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;
- data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas;
- vokų su pasiūlymais atplėšimo vieta, data, valanda ir minutė;



Pirkimo dokumentai (4)

- vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros;
- informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos litais.
- perkančiosios organizacijos darbuotojų arba Komisijos narių, kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai;
- *informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką*



Tiekėjų kvalifikacija

- VPĮ 33 – 37 straipsniai
- VPT direktoriaus 2009-03-30 įsakymas “Dėl tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo”
- PO supaprastintų pirkimų taisyklės



Tiekėjų kvalifikacija (1)

PO nustato minimalius kandidatų ar dalyvių kvalifikacijos (teisės verstis atitinkama veikla, finansinio ir ekonominio bei techninio ir profesinio pajėgumo) reikalavimus, atsižvelgiant į:

- numatomo pirkimo vertę,
- trukmę,
- sudėtingumą.



Tiekėjų kvalifikacija (2)

Reikalavimas draudžiantis tiekėjo dalyvavimą pirkime –

“Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą arba dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ...” (VPĮ 33 str. 1 d.)

Kitus VPĮ 33 str. nurodytus reikalavimus tiekėjams PO **gali** nustatyti, bet neprivalo.



Tiekėjų kvalifikacija (3)

- PO nustatyti minimalūs kandidatų ar dalyvių kvalifikacijos reikalavimai negali dirbtinai riboti konkurencijos. Jie turi būti **pagrįsti ir proporcingi pirkimo objektui, tikslūs ir aiškūs**.
- Rekomenduojama vieno kvalifikacinio kriterijaus patvirtinimui prašyti pateikti vieną dokumentą.



Tiekėjų kvalifikacija (4)

- **Tiekėjas turi teisę verstis atitinkama veikla** (nurodoma konkreti veikla). Nurodant veiklą perkančioji organizacija gali vadovautis Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriumi.
- **Tiekėjų patirtis** – per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) įvykdytų pagrindinių panašių patiektų prekių ar suteiktų paslaugų pirkimo sutarčių (pirkimo sutarčių, kurių dalykas ir įvykdymo sąlygos panašios), kurių kiekvienos rekomenduojama vertė yra **ne mažesnė kaip 0,7 pirkimo objekto vertės**, skaičius. Nurodydama laikotarpį metais, PO turėtų atsižvelgti ir į einamuosius metus. PO turi tiksliai ir aiškiai nurodyti, ką ji laiko panašia pirkimo sutartimi.



Tiekėjų kvalifikacija (5)

Pavyzdžiui, vykdant darbų pirkimą, kuriam esate numatę skirti ne daugiau kaip 200 tūkst. Lt, kandidatams negali būti keliamas reikalavimas būti įvykdžius bent vieną sutartį, kurios vertė ne mažesnė kaip 400 tūkst. Lt, nes tai akivaizdžiai viršytų perkamiems darbams reikalingą patirtį ir pažeistų proporcingumo principą. Atsižvelgiant į VPT rekomendacijas, šiuo atveju būtų pagrįsta reikalauti būti įvykdžius sutartį, kurios vertė 140 tūkst. Lt.



Tiekėjų kvalifikacija (6)

Pvz., kvalifikacinis reikalavimas - **audito įmonei per 3 pastaruosius metus būti atlikus ne mažiau nei 3 ES finansuojamų projektų auditus** – yra nepagrįstas:

- VPĮ nenumato, kad tiekėjas turi būti suteikęs analogiškas perkamas paslaugas;
- įmonėms, atliekančioms ES struktūrinių fondų projektų auditus, įstatymai nenumato jokių papildomų reikalavimų, todėl šių projektų auditus gali atlikti bet kuri audito paslaugas teikianti įmonė.

Kvalifikacinis reikalavimas turėti patirties teikiant paslaugas, kurios apmokamos iš ES fondų lėšų yra pernelyg aukštas. Kvalifikacinis reikalavimas, kuris yra siejamas su finansavimo šaltiniu, riboja tiekėjų konkurenciją.



Tiekėjų kvalifikacija (7)

PO konkurso sąlygose gali reikalauti tam tikros patirties (metais), tačiau jei nenurodo koks turi būti šios patirties mastas (kiekis), konkurso sąlygų reikalavimui atitikti yra pakankamas tiekėjo turėtos patirties mastas – **vienas vienetas per reikalaujamą laikotarpį.**



Tiekėjų kvalifikacija (8)

Tiekėjo vidutinė metinė **bendroji** arba **su pirkimo objektu susijusi apyvarta** per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus gali būti **1,5 karto** didesnė už pirkimo objekto vertę. Jei pirkimo sutarties trukmė ilgesnė nei metai, rekomenduojama nustatyti atitinkamai mažesnę vidutinės metinės bendrosios apyvartos reikšmę (pvz., jei sutarties trukmė 3 metai, vidutinė bendroji metinė apyvarta – ne mažesnė kaip 0,5 pirkimo objekto vertės, tuo tarpu, jei pirkimo sutartis trumpalaikė – didesnė)



Tiekėjų kvalifikacija (9)

Tiekėjo grynasis pelnas per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos grynojo pelno rodiklio reikšmė teigiama.

Sumuojamos kiekvienų metų reikšmės per visą nurodytą laikotarpį.

Kvalifikacijos reikalavimas dirbti pelningai kiekvienais metais, o ne skaičiuojant vidutinį kelerių metų veiklos rezultatą, teismų praktikoje pripažįstamas pagrįstu ir teisėtu. Teismas pažymėjo, kad kvalifikacijos tiekėjams gali priklausyti nuo objekto specifikos, priešingu atveju galėtų būti unifikuojami visiems pirkimams (LAT nutartis Nr. 3K-3-506/2009)



Tiekėjų kvalifikacija (10)

PO keliamus reikalavimus tiekėjas **turi atitikti visiškai**, todėl PO neturi teisės leisti pirkimo procedūrose dalyvauti net tiems tiekėjams, kurių kvalifikacija bent vieno reikalavimo arba nežymiai neatitinka nustatytų reikalavimų. Tik toks griežtas kvalifikacinių reikalavimų vertinimas įgalina užtikrinti VPĮ 3 straipsnyje įtvirtintų viešųjų pirkimų principų laikymąsi.



Tiekėjų kvalifikacija (11)

- Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupė, todėl PO pirkimo dokumentuose turi nurodyti, kokius iš tiekėjų kvalifikacijai keliamų reikalavimų turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu ir kokius kiekvienas narys atskirai. Ūkio subjektų grupės narių pajėgumai turi būti sumuojami, ir tik **pagrįstais atvejais** galima reikalauti, kad kai kuriuos kvalifikacijos reikalavimus ūkio subjektų grupės nariai tenkintų kiekvienas atskirai.
- Rekomenduojama, kad PO paprašytų jungtinės veiklos sutartyje nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimus vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalį, įeinančią į bendrą pirkimo sutarties vertę, solidarią sutarties šalių atsakomybę, asmenį, atstovausiantį ūkio subjektų grupei (su kuo PO turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją)



Pasiūlymų vertinimo kriterijai (1)

- ekonomiškai naudingiausio
- mažiausios kainos



Pasiūlymų vertinimo kriterijai (2)

Priimant sprendimą turi būti atsižvelgta į konkretaus pirkimo ypatybes ir į tai, kuris vertinimo būdas leis geriau pasiekti VPĮ nustatytą pirkimų tikslą.

- Pasiūlymų vertinimą pagal **ekonominį naudingumą** PO turėtų pasirinkti tada, kai svarbu pasiekti, kad perkamas objektas (prekės, paslaugos ar darbai) būtų kuo kokybiškesnis.
- Pasiūlymų vertinimą pagal **mažiausią kainą** PO turėtų pasirinkti tais atvejais, kai kitos perkamo objekto savybės ar kitos pasiūlymo sąlygos neturi didesnės reikšmės būsimam perkamo objekto naudojimui ar sutarties vykdymui.



Pasiūlymų vertinimo kriterijai (3)

Ekonominis naudingumas

PO pirkimo dokumentuose ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir jų parametrus **nustato tokia seka:**

- nustatomi ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo **kriterijai (kaina, kokybė, techniniai privalumai, estetiškos, funkcinės charakteristikos, eksploatavimo išlaidos, efektyvumas, garantinis aptarnavimas, užbaigimo terminas)** ir jų **parametrai**, į kuriuos bus atsižvelgiama vertinant pasiūlymus;
- nustatomi kainos ir kitų ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų **lyginamieji svoriai**;
- nustatomi ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų parametrų **lyginamieji svoriai**;
- pirkimo dokumentuose pateikiami ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijai, jų parametrai, lyginamieji svoriai (balų intervalai) ir ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo nustatymo formulės arba vertinimo procedūros aprašas.



Pasiūlymų vertinimo kriterijai (4)

Mažiausia kaina

Pasiūlymai pagal mažiausią kainą gali būti vertinami lyginant **bendrą kainą** arba lyginat pasiūlymuose nurodytus **įkainius**

- **Bendra kaina** - kai pirkimo sąlygose nurodomi tikslūs perkamų prekių, paslaugų ar darbų kiekiai ar apimtys ir sudaromos fiksuotos kainos sutartys
- **Įkainis** - kai tuo pačiu metu perkamos skirtingos prekės, paslaugos ar darbai iš anksto tiksliai nežinant reikalingų kiekių ar apimčių



Pasiūlymų vertinimo kriterijai (5)

ETT byloje C-513/99 (Concordia Bus) nustatytos pagrindinės taisyklės vertinimo kriterijams. Jie turi būti:

- Susiję su pirkimo objektu
- Konkretūs ir objektyviai apskaičiuojami
- Paskelbti iš anksto



Pasiūlymų vertinimo kriterijai (6)

ETT byla C-532/06

- Pasiūlymų vertinimo kriterijais **negalima nustatyti kriterijų**, kuriuos taikant ne siekiama nustatyti ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą, o iš esmės norima įvertinti konkurso dalyvių gebėjimą įvykdyti sutartį.

Draudžiama atsižvelgti į:

- Dalyvių patirtį (pvz., eksperto patirtį, įgytą per pastaruosius 3 metus);
- Personalą ir įrangą;
- Gebėjimą įvykdyti sutartį nustatytu laikotarpiu kaip į pasiūlymų vertinimo kriterijus, o ne kvalifikacijos kriterijus



EUROPOS ŽEMĖS ŪKIO FONDAS KAIMO PLĖTRAI:
EUROPA INVESTUOJA Į KAIMO VIETOVES



Demo CVPIS

www.vpt.lt

Sistema, skirta mokytis, kaip teisingai, skelbti ir atlikti elektroninius pirkimus.



EUROPOS ŽEMĖS ŪKIO FONDAS KAIMO PLĖTRAI:
EUROPA INVESTUOJA Į KAIMO VIETOVES



Viešųjų pirkimų tarnyba

Konsultacijos Klausimai Teisinė informacija Viešiosios paslaugos PO tikrinimai

Konsultacijos

Viešųjų pirkimų tarnyba >

Aktualijos

- 2011-10-27 VPT. Judojo ryšio paslaugų pirkimuose būtina užtikrinti konkurenciją
- 2011-10-27 Viešųjų pirkimų tarnyba prašo perkančiųjų organizacijų užpildyti anketą
- 2011-10-25 VPT „Vilniaus energijos“ sutartis su „Axis Industries“ prieštarauja įstatymui
- 2011-10-25 Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2011 m. spalio 14 d. įsakymas Nr. 1S-146 „Dėl Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2009 m. sausio 19 d. įsakymo Nr. 1S-5 „Dėl Reikalavimų skelbiama supaprastintų viešųjų pirkimų informacijai ir supaprastintų viešųjų pirkimų skelbiamųjų lapelių formų patvirtinimo“ patvirtinimo“
- 2011-10-25 Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2011 m. spalio 14 d. įsakymas Nr. 1S-145 „Dėl Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. 1S-16 „Dėl Skelbiamųjų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės banko patvirtinimo“ patvirtinimo“
- 2011-10-24 Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos naudotojų dėmesiai
- 2011-10-21 Informacinis pranešimas perkančiosioms organizacijoms dėl reikalavimo finansinių instt.
- 2011-10-21 Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos naudotojų dėmesiai
- 2011-10-20 Viešųjų pirkimų tarnybos nuomonė dėl „Omniel“ pareiškimo

P paieška

Naujųjų prenumerata

Ieškite el. pašto adresą

Nuorodos

TAIKOMA PIRKIMAMS PRADĖTIEMS NUO 2011 M. SPALIO 6 D.



Techninė specifikacija

Perkančioji organizacija, atlikdama supaprastintus pirkimus (**išskyrus mažos vertės pirkimus**), techninę specifikaciją rengia vadovaudamasi VPĮ 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais.

Perkančioji organizacija, atlikdama mažos vertės pirkimus, gali nesivadovauti šio įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti VPĮ 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.



Techninė specifikacija

Pirkimo objektas apibūdinamas nurodant standartus, techninius reglamentus ar normatyvus, apibūdinant funkcines savybes ar norimą gauti rezultatą;

Negali būti nurodoma konkreti prekė, gamintojas ar tiekimo šaltinis, gamybos procesas, prekės ženklas, patentas, kilmės šalis. Jei neįmanoma pirkimo objekto aiškiai apibūdinti, galima tai nurodyti kartu nurodant ir lygiaverčių objektų priimtinumą.



Techninė specifikacija

Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki ...“).

Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).



Techninė specifikacija

Tiksliai arba **orientacinė** pirkimo objekto apimtis

Papildomų prekių, paslaugų ar darbų apimtis



Techninė specifikacija

Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą



Reikalavimai sutartims

VPĮ 18 str. 6 d.

Forma – raštu (išskyrus atvejus, kai sutartis sudaroma žodžiu, t.y. PO savo supaprastintų pirkimų taisyklėse gali nustatyti, kad pirkimo sutartis iki 10 000 Lt gali būti sudaroma žodžiu)

Sutarčių terminas – 3 metai



VPĮ 18 str. 6 d.

- 1) sutarties šalių teisės ir pareigos;
- 2) perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;
- 3) kaina arba kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;
- 4) atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;
- 5) prievolių įvykdymo terminai;
- 6) prievolių įvykdymo užtikrinimas;
- 7) ginčų sprendimo tvarka;
- 8) sutarties nutraukimo tvarka;
- 9) sutarties galiojimas;
- 10) jeigu sudaroma preliminarioji sutartis, – jai būdingos nuostatos;
- 11) subrangovai, subteikėjai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka



Sutarties šalys

Sutartyje turi būti nurodomos sutarties šalys, sutarties šalių įgalioti asmenys, kurie šalių vardu sudaro sutartį ir nurodoma, koku pagrindu asmuo veikia (*pvz., įstatus, nuostatus, įgaliojimą, įsakymą dėl pavadavimo ir kt.*)



Sutarties dalykas

Dalykas turi būti apibrėžtas tiksliai ir aiškiai. Gali būti pateikta nuoroda į sutarties priedus, kuriuose aprašytas sutarties dalykas (techninė specifikacija)



Šalių teisės ir pareigos

Priklauso nuo sutarties dalyko. Yra bendrosios šalių teisės ir pareigos, kurių šalys privalo laikytis, nepriklausomai nuo to, ar jos bus ar nebus nustatytos sutartyje (pvz., sąžiningumo principas)

Šalių teisės ir pareigos turi būti konkretizuotos, kiek tai susiję su sutarties dalyku.



PO teisės ir pareigos (I)

Pvz.:

PO turi suteikti tiekėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi sutarčiai vykdyti. Pasibaigus sutarties galiojimui visi dokumentai grąžinami perkančiajai organizacijai.

PO bendradarbiauja su tiekėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti sutartį.

Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekis, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka statybos objekto techninį projektą.



PO teisės ir pareigos (II)

Pvz.:

Reikalauti, kad tiekėjas darbus vykdytų pagal pateiktą techninį projektą ir laikydamsis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jei nukrypstama nuo techninio projekto, patvirtinto darbų grafiko, nesilaikoma įsipareigojimų, turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų statybos defektų pašalinimo.

PO įsipareigoja mokėti paslaugų kainą už tinkamai suteiktas paslaugas pagal sutarties sąlygas.

PO turi ir kitas šios sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.



Tiekėjo teisės ir pareigos (I)

Pvz.:

Tiekėjas įsipareigoja teikti paslaugas/darbus, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitinka techninėje užduotyje ir sutartyje nurodytas sąlygas.

Tiekėjas garantuoja PO nuostolių atlyginimą, jei tiekėjas ar jo paskirti ekspertai/specialistai nesilaikytų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors teisėti reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

Tiekėjas vykdyti teisėtus perkančiosios organizacijos nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jei paslaugos teikėjas mano, kad perkančiosios organizacijos nurodymai viršija sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša perkančiajai organizacijai per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

Tiekėjas paslaugoms/darbams teikti gali pasitelkti trečiuosius asmenis. Tiekėjui norint pakeisti pasiūlyme nurodytą subteikėją, ne vėliau nei per 5 darbo dienas privaloma apie tai informuoti perkančiąją organizaciją. Perkančioji organizacija ne vėliau nei per 5 darbo dienas pateikia sutikimą arba nesutikimą, nurodant nesutikimo priežastis, pakeisti subteikėją.



Tiekėjo teisės ir pareigos (II)

Pvz.:

Vykdyti statybos darbus pagal techninį projektą, statybos reglamentų, kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus.

Garantuoti, kad darbų priėmimo metu jie atitiks projekte nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų.

Pradėti vykdyti darbus darbų vykdymo grafike nustatytais terminais, kokybiškai atlikti, užbaigti, perduoti PO visus sutartyje numatytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo ir (ar) per garantinį laikotarpį.



Tiekėjo teisės ir pareigos (III)

Pvz.:

Savarankiškai pasirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais sutartyje numatytiems darbams atlikti. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, gaminius ir įrenginius, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje nustatytus reikalavimus, naudoti LR įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, gaminius ir įrenginius, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagysčių, sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį).

Sudaryti sąlygas PO atstovui lankytis statybos objekte bei susipažinti su visa dokumentacija.

Paslaugos teikėjas turi teisę gauti paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią sutartį.



Kaina arba kainodaros taisyklės

Sutartyje turi būti nurodoma kaina, kuri buvo pateikta pasiūlyme arba kainodaros taisyklės.



Kainodaros taisyklės

VPT direktoriaus 2006-02-02 įsakymas Nr. 1S-10 "Dėl viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo", *pakeitimai*.



Kainodaros taisyklės

Kainos apskaičiavimo būdai:

fiksuotos kainos nustatymas (pvz., kai žinomas tikslus reikalingų prekių, paslaugų ar darbų kiekis)

fiksuoto įkainio nustatymas (pvz., kai nežinomas tikslaus numatomų pirkti prekių kiekis ar tiksliai pagal sutartį teiktinų paslaugų ar vykdytinų darbų apimtį)

įkainio bazės nustatymas (pvz., kai perkami degalai)

dalinis sutarties vykdymo išlaidų padengimas (pvz., parodų organizatoriui už parodą PO sutartyje numato sumokėti fiksuotą sumą, iš kurios organizatorius dengia tam tikras savo išlaidas (visų pirma, administracines bei kitas netiesiogines parodos organizavimo išlaidas) bei gauna pelną. Sutartyje taip pat numatyta, kad PO apmokės parodos ploto nuomos išlaidas, eksponatų transportavimo išlaidas, reklamos išlaidas, kurias patirs parodų organizatorius.



Kainos koregavimas

Kainodaros taisyklėse **turi būti nurodoma**, ar pasikeitus mokesčiams sutarties kaina ar įkainiai bus perskaičiuojami;

Kai sutarties trukmė kartu su numatytu sutarties pratęsimu yra **ilgesnė kaip 1 metai**, kainodaros taisyklėse **turi būti** (trumpesnės trukmės sutartims – gali būti) nustatytas sutarties kainos ar įkainių perskaičiavimas dėl mokesčių pasikeitimo.



Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka (I)

Sutartyje galima numatyti, kad už patiektas prekes, suteiktas paslaugas ar atliktus darbus bus atsiskaitoma dalimis, bus atliekami periodiniai mokėjimai.

Gali būti numatytas avansinis mokėjimas (*turi būti nurodoma suma arba procentas*)



Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka (II)

Pvz.:

Paslaugos/darbų kaina už paslaugas/darbus yra [suma skaičiais] [suma žodžiais] litų su PVM, iš jų PVM sudaro [suma skaičiais] [suma žodžiais].

Paslaugos/darbų kainoje turi būti įvertintos visos galimos išlaidos, susijusios su paslaugos/darbų teikimu, mokesčiai, infliacija ir kiti faktoriai, galintys turėti įtakos kainai. Tiekėjui tenka visa rizika susijusi su mokesčių pasikeitimu.

Šalys susitaria, kad tuo atveju, jeigu šios sutarties galiojimo metu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas PVM dydis yra pakeičiamas, pagal šią sutartį mokėtinas PVM bus apskaičiuojamas atsižvelgiant į sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantį Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytą PVM dydį.



Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka (III)

Pvz.:

Mokėjimai atliekami litais kartą per ketvirtį, remiantis tiekėjo pateiktomis sąskaitomis, kuriose nurodytos tiekėjo įvykdytos užduotys ir pasirašytas atliktų paslaugų/darbų priėmimo aktas.

Tiekėjas pateikia 2 egz. paslaugų/darbų priėmimo aktus. PO, įsitikinusi, kad suteiktos paslaugos/darbai yra atlikti laiku ir kokybiškai, aktą pasirašo per 5 dienas. Jei paslaugos/darbai nėra tinkamai suteikti per 5 dienas raštu pareiškia pretenzijas dėl atliktų paslaugų/darbų ir nurodo terminą joms pašalinti. Jei darbai atlikti nekokybiškai, turi būti sudaromas defektinis aktas, kuris pasirašomas abiejų šalių.

Tiekėjas privalo visus darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis pateikti PO priėmimui, įspėjęs jį apie tai ne mažiau nei prieš 2 dienas bei įforminti paslėptų darbų aktą.



Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka (IV)

Pvz.:

PO visiškai atsiskaito su tiekėju galutinai užbaigus ir priėmus tiekėjo atliktus darbus, įskaitant ir defektų, nustatytų priimant darbus, pašalinimą, nuostolių, jei tokių buvo, kompensavimą, ne vėliau nei per 90 (devyniasdešimt) dienų.

Sumokėtinos lėšos pervedamos į tiekėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kai į PO sąskaitą buvo įskaitytos NMA pervedtos pagal Projekto paramos sutartį paramos lėšos. Sumokėjimo diena laikoma diena, kai lėšos pervedamos iš PO sąskaitos.



Garantijos

Statinio garantinis terminas nustatomas statinio projektavimo, rangos ir statinio statybos techninės priežiūros sutartyse. Šis terminas negali būti trumpesnis (skaičiuojant nuo statinio pripažinimo tinkamu naudoti dienos) kaip 5 metai, paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdynų ir kt.) – 10 metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų, – 20 metų. (*Statybos įstatymo 36 str.*)



Sutarties įvykdymo užtikrinimas

Laidavimas

Garantija

Netesybos (bauda ar delspinigiai)

Pinigų pervedimas į PO depozitinę sąskaitą



Sutarties įvykdymo užtikrinimas

Turi būti nurodyti prievolių užtikrinimo dydžiai, kurie nustatomi vadovaujantis proporcingumo ir protingumo principais



Prievolių užtikrinimas

Pvz.:

Perkančioji organizacija reikalauja sutarties įvykdymo užtikrinimo – banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo 5 procentų sutarties vertės sumai, kuris galioja visą sutarties laikotarpį, kurį paslaugos teikėjas įsipareigoja pateikti per 5 d.d. po sutarties pasirašymo. Jei pirkimo sutartis būtų pratęsta, sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pratęstas tam pačiam terminui.

Paslaugų teikėjas, laiku neįvykdęs prisiimtų pagal šią sutartį sutartinių įsipareigojimų, perkančiajai organizacijai pareikalavus, moka perkančiajai organizacijai delspinigius po 0,02 % nuo sutarties 50 proc. sumos už kiekvieną paslaugos įvykdymo vėlavimo dieną.

Perkančioji organizacija, laiku neįvykdžiusi mokėjimo įsipareigojimų ir paslaugų teikėjui pareikalavus, moka paslaugų teikėjui delspinigius po 0,02 % nuo pradelstų mokėjimų sumos už kiekvieną mokėjimo vėlavimo dieną.



Sutarties sąlygų keitimas

Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu **negali būti keičiamos**, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti šio įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas;

Viešųjų pirkimų tarnybos **sutikimo nereikalaujama**, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio).



Sutarties galiojimas

Galiojimo terminas gali būti susietas su:

Konkrečia data

Tam tikromis aplinkybėmis

Prievolių pagal sutartį įvykdymo pabaiga, bet ne ilgiau nei 3 m.



Sutarties pratęsimas

Rekomenduojama numatyti sutarties pratęsimo galimybes, nustatant trukmę, aplinkybes, dažnumą.

Sutarties pratęsimo galimybė **būtinai** turi būti nurodyta pirkimo dokumentuose (skelbime/kvietime, pirkimo sąlygose)



Sutarties sąlygų keitimas

VPT direktoriaus 2009-05-05 įsakymas Nr. 1S-43 “Dėl Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijų patvirtinimo”



Sutarties sąlygų keitimas

Sudarant sutartį negali būti keičiamos sutarties sąlygos, kurios buvo nustatytos pirkimo dokumentuose bei laimėtoju pripažinto tiekėjo pasiūlyme

Sutarties sąlygų keitimui reikalingas VPT sutikimas

Neesmines sutarties sąlygas galima keisti be VPT sutikimo.



Sutarties sąlygų keitimas

Pvz.:

Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Perkančioji organizacija. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka atlikus tam reikalingas procedūras, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.



Sutarties sąlygų keitimas

PO pirkimo sutartyje gali numatyti galimybę pirkimo sutarties vykdymo metu koreguoti tam tikras pirkimo pradžioje nustatytas sąlygas bei nurodyti pagrindus, kuriais remiantis turi būti vykdomos atitinkamos korekcijos.

(pvz., pirkimo dokumentuose ir pirkimo sutartyje nustatyta, kad „atsiskaitymo terminai gali būti koreguojami, priklausomai nuo perkančiosios organizacijos gaunamo finansavimo“. Tokiais atvejais vykdydama pirkimo sutartį, PO gali koreguoti darbų atlikimo etapus be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo. Tačiau kreiptis į Viešųjų pirkimų tarnybą sutikimo reikėtų, jei būtų ketinama pakeisti pirkimo sutarties sąlygą, pavyzdžiui, nustatant, kad „atsiskaitymo terminai negali būti koreguojami“).



Sutarties vykdymas

Vienai iš sutarties šalių, nevykdančiai ar netinkamai vykdančiai sutartinius įsipareigojimus, privalo būti taikomos sutartyje numatytos sankcijos. Kitu atveju, yra pagrindas konstatuoti, kad sutartis vykdoma pažeidžiant viešųjų pirkimų principus.



Ginčų nagrinėjimo tvarka

VPĮ V skyrius taikomas visoms PO

Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia):

- 1) per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos
- 2) per 10 dienų (**supaprastintų pirkimų atveju – per 5 darbo dienas**) nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu VPĮ nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos



Pretenzijų nagrinėjimas

Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti PO sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai.

PO nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos **iki pirkimo sutarties sudarymo dienos**.

PO, gavusi pretenziją, **nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą**, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per **5 darbo dienas** nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą



Pretenzijų nagrinėjimas

Praleidus VPĮ 94 str. nurodytus terminus, PO **gali atsisakyti** priimti pretenziją.

“Tai, kad perkančioji organizacija priėmė ir išnagrinėjo tiekėjo pretenziją, kuri jai buvo pateikta praleidus penkių dienų pretenzijos pateikimo terminą, reiškia ir tai, kad pretenzijos pateikimo terminą perkančioji organizacija atnaujino.” ... Teisėjų kolegija pažymi, kad vien ta aplinkybė, jog perkančioji organizacija priėmė ir išnagrinėjo tiekėjo skundą, pateiktą pažeidžiant procedūrinį skundo pateikimo (penkių dienų) terminą, tačiau iki pirkimo sutarties sudarymo, nėra pakankama pripažinti, kad ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija yra neteisėta ir nesuteikia tiekėjui teisės kreiptis gynybos į teismą.” (LAT 2009-02-09 nutartis Nr. 3K-3-35/2009)



Sėkmės vykdant pirkimus 😊